

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

B-dul Eroilor nr. 8, Brașov 500007 Tel : +40-268-414460 Fax: +40-268-415161

office@spclepbv.ro www.spclepbv.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

SERVICIUL LOGISTIC

Tel.0268414460 int.339

DECIZIA

Nr.: **136** Data: **09.09.2024**

D E C I Z I E

privind procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov

DIRECTORUL EXECUTIV AL SERVICIULUI PUBLIC,

Analizând Referatul de aprobare nr. 22599/09.09.2024 al Serviciului Logistic, prin care s-a propus procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov,

Având în vedere prevederile H.G. nr.931/01.09.2021 *privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,*

În conformitate cu prevederile art.451 alin.(1) –(2), art.452 alin.(6) și art. 453 din O.U.G nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare art. 19 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov aprobat prin H.C.L. nr. 393/28.06.2024,

În temeiul Dispoziției Primarului Municipiului Brașov nr. 1669/13.06.2024 cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacantă de director executiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov,

DECIDE:

Art.1 Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Brașov, potrivit anexelor nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Serviciul Logistic și toți funcționarii publici din cadrul SPCLEP Brașov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.3 Serviciul Logistic prin Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane va afișa prezenta decizie la avizierul instituției. Formatul electronic va fi postat la adresa PUBLIC / 03 LOGISTIC / CONSILIER DE ETICĂ / DECIZIE DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICA.

DIRECTOR EXECUTIV,
ELENA-MELANIA FLORESCU

VIZAT pentru legalitate,
Consilier juridic
Văduva Raluca-Nicoleta

PROCEDURA

**privind desemnarea consilierului de etică
pentru personalul din cadrul SPCLEP Brașov**

Art.1 (1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de Codul Administrativ.

(2) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.2 În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov se desemnează un singur consilier de etică.

Art.3 Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv în calitate de consilier de etică sunt repartizate astfel:

- a) **85%** din totalul atribuțiilor din fișa postului, reprezintă procentele aferente atribuțiilor funcționarului public **în exercitarea funcției publice pe care o deține.**
- b) **15%** din totalul atribuțiilor din fișa postului, reprezintă procentele aferente atribuțiilor funcționarului public **în exercitarea calității de consilier de etică.**

Art.4 (1) **Dosarele de candidatură se pot depune** de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică în perioada **16.09.2024 – 27.09.2024 (10 zile lucrătoare).**

(2) Depunerea dosarelor se va face la Serviciul Logistic, Compartiment Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, **în zilele lucrătoare, de luni până joi între orele 08.00-15.30 și vineri între orele 08.00-12.00.**

Art.5 (1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică **depun un dosar de candidatură care cuprinde următoarele documente:**

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al instituției;
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al instituției;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor [art. 452 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare. Formatul standard al declarației de integritate se găsește la Serviciul Logistic, Compartiment Financiar-Contabilitate, Resurse Umane.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr.1 din H.G. nr.931/2021 *privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici* și se regăsește în anexa nr.2 la decizia directorului executiv cu privire la *procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov*.

Art.6 Persoana desemnată din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, ca fiind **persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor** prevăzute la [art. 452 alin. \(6\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici pentru dobândirea calității de consilier de etică, este doamna **Văduva Raluca-Nicoleta-consilier juridic la Compartiment Juridic, Contencios.**

Art.7 (1) Selecția și verificarea dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici se face în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut la art.4, respectiv în perioada **30.09.2024 - 01.10.2024.**

(2) Afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de 01.10.2024.

Art.8 (1) În data de **03.10.2024** se susține un interviu pentru funcționarii publici care au depus dosare de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică și îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 452 alin. \(6\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Interviul se organizează de către directorul executiv al S.P.C.L.E.P. Brașov împreună cu un reprezentant al compartimentului de Resurse Umane.

(3) În cadrul interviului sunt testate **abilitățile de comunicare (50 puncte)**, precum și **cunoștințele teoretice** ale funcționarilor publici selectați **cu privire la normele și standardele de conduită** prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare **(50 puncte).**

(4) Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite.

(5) Punctajul maxim acordat este 100 puncte.

(6) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și menținerea “admis” ori “respins” se comunică în scris fiecărui candidat.

(7) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut **punctajul minim de 70.**

(8) Directorul executiv al SPCLEP Brașov îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art.452

alin.(6) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și a fost delarat “*admis*” la interviul organizat în condițiile prevăzute de alin.(1)-(7).

Art.9 (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit art.4, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, în ziua de 30.09.2024 conducătorul instituției solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), în ziua de 01.10.2024 conducătorul instituției solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, **în termen de două zile lucrătoare**, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ, respectiv prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor, **în perioada 02 - 03.10.2024.**

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), respectiv în perioada 04 - 07.10.2024.

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana desemnată la art. 6 prin actul administrativ emis de conducătorul instituției în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin.(3), respectiv în perioada 08 - 09.10.2024.

Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției, în termen de **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3), respectiv **în perioada 08 - 09.10.2024.**

(5) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul instituției împreună cu un reprezentant al compartimentului de resurse umane organizează un interviu în data de 11.10.2024.

În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din același act normativ. Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform modalității de evaluare stabilite la art.8.

(6) Conducătorul instituției îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la alin. (5).

Art.10 (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3), în data de 08.10.2024 conducătorul instituției solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ (declarație pe propria răspundere conform anexei nr.1 din H.G. nr.931/2021).

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului instituției în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia, respectiv în perioada 08 - 11.10.2024.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul instituției îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 11 alin.(1).

Art.11 (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului instituției, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul SPCLEP Brașov.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul instituției, la propunerea compartimentului de resurse umane, emite actul administrativ prevăzut la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul SPCLEP Brașov, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art.12 (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

- a)** superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul instituției propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 3 lit. a);
- b)** compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 lit. a);
- c)** fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului instituției;
- d)** fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. nr.931/2021.

Art.13 Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică, va fi în următoarele 5 zile lucrătoare de la data declarării ”admis” la interviu.

Art.14 Prezenta procedură se va aduce la cunoștință tuturor funcționarilor publici, pe bază de semnătură.

Art.15 Serviciul Logistic prin Compartimentul Financiar - Contabilitate, Resurse Umane și persoanele nominalizate la art.6 și art.8 alin.(2) vor duce la îndeplinire prezenta procedură.

DIRECTOR EXECUTIV,
ELENA-MELANIA FLORESCU

VIZAT pentru legalitate,
Consilier juridic
Văduva Raluca-Nicoleta

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

B-dul Eroilor nr. 8, Brașov 500007 Tel : +40-268-414460 Fax: +40-268-415161

contabilitate@spclepbv.ro www.spclepbv.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR.2214

SERVICIUL

[Tel:0268 414460](tel:0268414460) - int.....

Nr.înregistrare:

Data:

Anexa nr.1 conf. H.G. nr.931/2021

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE^{^1)}

Funcția:, CLASA, GRAD PROFESIONAL, GRADAȚIA
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:
Datele de contact:
E-mail:
Telefon:
Declarație pe propria răspundere^{^2)} Subsemnata,, legitimată cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: - mi-a fost [] - nu mi-a fost [] aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii; - este în curs de desfășurare [] - nu este în curs de desfășurare [] față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii; - s-a dispus [] - nu s-a dispus [] față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; - mă aflu [] - nu mă aflu [] într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii; - mă aflu [] - nu mă aflu [] în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

^{^1)} Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

^{^2)} Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.